

સુરત મહાનગરપાલિકા

આરોગ્ય ખાતુ

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આર.ટી.આઈ. એક્ટ – ૨૦૦૫

પ્રો – એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)

સને ૨૦૨૪-૨૫

(તા. ૩૦-૦૬-૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ)

ઓફિસ :-

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી
બીજા માળે, વેસુ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર,
વેસુ ફાયર સ્ટેશનની સામે, વી.આઈ.પી. રોડ,
વેસુ, સુરત.-૩૯૫૦૦૭
ટેલિફોન : ૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪

(૧) કલમ – ૪ (૧) (બી) :- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો :-

સુરત શહેરના અઠવા ઝોનનાં વેસુ વિસ્તારમાં વેસુ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ખાતે આવેલા બીજે માળે આવેલી આ પ્રયોગશાળાની મુખ્ય કામગીરી નીચે મુજબ છે.

- કુડ વિભાગનાં કુડ સેફ્ટી ઓફિસરો ધ્વારા ધી કુડ, સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈ મુજબ સુરત શહેર વિસ્તારમાંથી લેવાયેલા ખોરાકનાં નમુનાઓનું પૃથ્થકરણ અહીં કરવામાં આવે છે. તેનાં પરિણામો ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરશ્રી અને ડે.કમિશનરશ્રી (હે. અને હો.)ને મોકલવામાં આવે છે.
- ખાનગી વેપારીઓ ઉત્પાદકો સંસ્થાઓ તેમને ત્યાં વેચાતા, બનતાં કે અપાતાં ખાદ્ય નમુનાઓની તપાસ અહીં નિયત કરેલ ફી ભરી કરાવે છે. તેનાં પરિણામો જે તે વેપારીઓ/ઉત્પાદકો/સંસ્થાઓને આપવામાં આવે છે.
- જાહેર જનતા, ઉત્પાદક, વેપારી કે સંસ્થા પીવાના પાણીની તપાસ નિયત ફી ભરી અત્રે કરાવે છે. ઈન્ડિયન સ્ટાન્ડર્ડના ધોરણો મુજબ તપાસ કર્યા બાદ તેઓને પરિણામની જાણ લેખિતમાં કરવામાં આવે છે.
- શહેરમાં અપાતાં પીવાના પાણીમાં ફરિયાદ આવતાં સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, કુડ સેફ્ટી ઓફિસરો મારફત લેવાયેલાં પાણીનાં નમુનાઓનું અગ્રતા ધોરણે અત્રે પ્રારંભિક આંશિક પૃથ્થકરણ કરવામાં આવે છે અને તેના રીઝલ્ટની જાણ જરૂરી કાર્યવાહી માટે મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થને કરવામાં આવે છે.

(૨) કલમ – ૪ (૧) (બી) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

અધિકારીઓની અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની માહિતી.

➤ **કુડ એનાલીસ્ટ:-**

કુડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા આવેલા ખોરાક તથા પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરાવવાની કામગીરી તથા પ્રયોગશાળાની વહીવટી અને હીસાબી કામગીરી તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા કુડ પબ્લીક એનાલીસ્ટ તરીકે સરકારી ગેઝેટમાં નોટીફાય થતાં ખોરાકનાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટ ઉપર FFS કાયદા પ્રમાણે અભિપ્રાય આપવાની સત્તા ધરાવે છે.

➤ **ટેક. આસીસ્ટન્ટ અને કુડ એનાલીસ્ટ:-**

કુડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા આવેલા ખોરાક તથા પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરાવવાની કામગીરી તથા પ્રયોગશાળાની વહીવટી અને હીસાબી કામગીરી.

➤ **ટેક. આસીસ્ટન્ટ:- ખાલી જગ્યા – ૪**

કુડ ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં ખોરાકના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરવાની તેમજ વૈજ્ઞાનિક સાધનોની નિભાવની કામગીરી. પ્રયોગશાળામાં વપરાતાં રાસાયણિક અને સૂક્ષ્મજીવાણુ માધ્યમો અને દ્રાવણો બનાવે છે. પ્રયોગ શાળા રસાયણો તથા ગ્લાસવેર, હાઈવેર વગેરેના નિભાવની કામગીરી.

➤ **લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન :-**

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ પરીક્ષણનું કામ કરે છે.

➤ લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ :- ખાલી જગ્યા-૧

ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ પરીક્ષણનું કામ કરે છે. પ્રયોગશાળામાં વપરાતાં રાસાયણિક અને સૂક્ષ્મજીવાણુ માધ્યમો અને દ્રાવણો બનાવે છે. પ્રયોગ શાળા રસાયણો તથા ગ્લાસવેર, હાર્ડવેર વગેરેના નિભાવની કામગીરી.

➤ બીજી શ્રેણી ક્લાર્ક :- ખાલી જગ્યા (વય નિવૃત્તી કારણે)

➤ ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક :-

FSSAI Act મુજબ તથા ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો ધ્વારા લેવાતાં એકટના નમુનાઓના ખોરાકના કાયદાકીય નમુનાઓ નો સ્વીકાર કરી તે અંગેની તમામ વહીવટી તથા આંકડાકીય કામગીરી કરવી પત્રવ્યવહારની કામગીરી કરવી તેમજ લેબોરેટરીમાં આવતાં પ્રાઈવેટ તેમજ ઈન્ફોર્મલ તથા ફૂડ ઈન્સ્પેક્ટરો ધ્વારા લેવાતાં એકટના નમુનાઓનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું. એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ની તમામ કામગીરી કરવી.

➤ ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક :-

સ્ટેશનરી, ફર્નીચર, પ્રયોગશાળાનું મેઈન્ટેન વગેરે લગતી ખરીદી અને બીલ રજી, ડેડ સ્ટોક રજી, પર્સનલ એડવાન્સ રજી, સ્ટોક રજી, મેઈન્ટેન ની કામગીરી અને જરૂરી ફી વસુલાત તેમજ લાયસન્સો રીન્યુ કરવા, સાધનોનો વાર્ષિક મેઈન્ટેનન્સ અંગેનો પત્રવ્યવહાર કરવો.

➤ ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક :-

ખોરાકના કાયદાકીય નમુનાઓ નો સ્વીકાર કરી તે અંગેની તમામ વહીવટી તથા આંકડાકીય કામગીરી કરવી અને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ તથા પ્રેસ માંથી માલસામાન લાવવાની કામગીરી, આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ તેમજ લેબોરેટરીમાં આવતાં પત્રવ્યવહાર કરવા ઉપરાંત વહીવટી અને ટેકનીકલ કામગીરીનાં કોમ્પ્યુટર ઉપર પત્રો તૈયાર કરવા.

➤ લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ :-

ગ્લાસવેર, રસાયણો આપવાના - લાવવાના, ગ્લાસવેર સાધનો ધોવાના ઓવનમાં સુકવવાના, પ્રયોગશાળામાં ગોઠવવા, પૃથ્થકરણ દરમ્યાન કેમીસ્ટને પહોંચાડવાના વગેરે

➤ પટાવાળા :-

ઓફીસની વહીવટી તેમજ પ્રયોગશાળાના વિવિધ કામો કરવા. ઝોન, મુખ્ય કચેરી તથા બહારના ખાતાઓના કામો કરવા.

➤ સફાઈ કામદાર :-

પ્રયોગશાળાની સાફ-સફાઈ અને વ્યવસ્થા જાળવવી.

(૩) ક્લમ-૪ (૧) (ખ) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય રીતિ :-

પ્રયોગશાળાની રોજિંદા વહીવટી અને ટેકનીકલ કામગીરીની દેખરેખ અને જવાબદારી પ્રયોગશાળાનાં વડા ઓફિસર ઈન્ચાર્જ અને ગર્વમેન્ટ નોટીફાઈડ ફૂડ એનાલીસ્ટ નિભાવે છે. પ્રયોગશાળાનાં વહીવટી અને ટેકનીકલ સંચાલન માટેનાં નિર્ણયો માટે

પ્રયોગશાળાના વહીવટી વડા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી (હેલ્થ અને હોસ્પિટલ) અને માનનીય કમિશનરશ્રીને જરૂરિયાત પ્રમાણે રીપોર્ટ કરી મંજૂરી લેવામાં આવે છે.

(૪) કલમ –૪ (૧) (બી) : પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

- (અ) સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરો અને વેક્સીનેશન બ્રાંચ ધ્વારા મોકલાયેલા પાણીનાં નમુનાઓનું પ્રારંભિક આંશિક પૃથ્થકરણ અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલિક કરી આપવામાં આવે છે.
- (બ) પાણીનાં પ્રાઈવેટ નમુનાઓનું પૃથ્થકરણ આશરે ૧૪ દિવસની અંદર કરી આપવામાં આવે છે.
- (ક) પ્રાઈવેટ પાર્ટીઓ ધ્વારા અપાયેલાં ખાધ નમુનાઓનાં અને પાણીનાં કેમીકલ એનાલીસીસ માટે પરિણામો આશરે ૧૪ દિવસમાં આપવામાં આવે છે. સદર પૃથ્થકરણ માટે નમુનાદીઠ રૂા.૧૦૦૦/- ની ફી સામાન્ય સભાનાં ઠરાવ નં. ૨૬૫/૨૦૨૩ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૩ મુજબ નક્કી થયેલ છે.
- (ડ) ફુડ સેફ્ટી ઓફીસરો ધ્વારા મોકલાયેલા કાયદાકીય નમુનાઓનાં રીપોર્ટ કાયદાએ બાંધેલી સમય મર્યાદા ૧૪ દિવસમાં આપવામાં આવે છે.

(૫) કલમ–૪ (૧) (બ) કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

- (અ) The food Safety and Standards Act 2006, Rules 2011, Regulations, 2011.
- (બ) મહાનગરપાલિકાનાં માન્ય નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો, પરિપત્રો, વગેરે મુજબ

(૬) કલમ –૪ (૧) (બ) નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક :-

- એ – કેટેગરી – નાપાસ થયેલ નમુઓનાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટો અને કર્મચારીઓના સર્વિસ રેકર્ડ કાયમી ધોરણે રાખવું.
- ડી – કેટેગરી – પાંચ વર્ષ સુધી પાણીના અને ખોરાકના પાસ થયેલાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટો રાખવા.

(૭) કલમ –૪ (૧) (બ) નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :-

- અત્રે એવી કોઈ વ્યવસ્થા વિધમાન નથી.

(૮) કલમ –૪ (૧) (બી) સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિગેરે .

- અત્રેની વિભાગીય કચેરીનાં લેવલે અસ્તિત્વમાં નથી.

(૯) કલમ –૪ (૧) (બી) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

અનુ ક્રમ	કર્મચારી નું નામ-નંબર	હોદ્દો	કચેરી નો ફોન નંબર	કચેરીનું સરનામું
૧	શ્રી શાહિદહુસેન એ. હરાદવાલા-૩૭૩૯૦	ફુડ એનાલીસ્ટ	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, બીજો માળ, વેસુ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, વેસુ ફાયર સ્ટેશન ની સામે, વી.આઈ.પી. રોડ,વેસુ, સુરત-૩૯૫૦૦૭
૨	શ્રી શ્રિજલબેન ડી.પટેલ-૪૯૨૫૪	ટેક. આસી.	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૩	શ્રી કિન્નરીબેન એ.મહેતા-૪૯૨૫૫	ટેક. આસી.	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૪	શ્રી ધર્મેશકુમાર એમ.મહેતા -૧૨૯૮૨	લેબ. આસી.	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૫	શ્રી મનિષકુમાર વી. વ્યાસ-૩૪૭૯૯	લેબ. ટેકનીશ્યન	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૬	શ્રી અલ્પા જે.મોદી-૪૭૬૩૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૭	શ્રી અવિનાશ બી.પટેલ-૪૮૦૦૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૮	શ્રી શીતલબેન પી.યાદવ-૭૬૭૩૨	તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૯	શ્રી જીતેન્દ્ર ગણેશભાઈ પરમાર-૩૪૮૩૭	પટાવાળા	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૧૦	શ્રી મુકેશભાઈ બી.મેડા-૪૨૨૩૪ (ઓન લોન)	પટાવાળા	-	મુગલીસરા, મેઈન ઓફિસ, આરોગ્ય વિભાગ
૧૧	શ્રી કૃષ્ણલ.કે.પટેલ-૪૦૯૦૪	લેબ.એટેન્ડન્ટ	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી, બીજો માળ, વેસુ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, વેસુ ફાયર સ્ટેશન ની સામે, વી.આઈ.પી. રોડ,વેસુ, સુરત-૩૯૫૦૦૭
૧૨	શ્રી જયવદન આર. પટેલ-૪૦૯૦૫	લેબ.એટેન્ડન્ટ	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૧૩	શ્રી જયંત.વી.ગરાસીયા-૩૦૩૦૫	સફાઈ કામદાર	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	
૧૪	શ્રી નિરવ આઈ.પટેલ-૬૩૪૭૦ (ઓન લોન)	સફાઈ કામદાર	૬૩૫૯૯૦૯૯૨૪	

(૧૦) કલમ -૪ (૧) (બ) દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા-

અનુ ક્રમ	કર્મચારી નું નામ-નંબર	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રી શાહિદહુસેન એ. હરાદવાલા -૩૭૩૮૦	ફુડ એનાલીસ્ટ	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
૨	શ્રી બ્રિજલબેન ડી.પટેલ -૪૮૨૫૪	ટેક. આસી.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦
૩	શ્રી કિન્નરીબેન એ.મહેતા -૪૮૨૫૫	ટેક. આસી.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪	શ્રી ધર્મેશકુમાર એમ.મહેતા - ૧૨૮૮૨	લેબ. આસી.	૪૪૮૦૦-૧૪૨૪૦૦
૫	શ્રી મનિષકુમાર વી. વ્યાસ -૩૪૭૮૮	લેબ. ટેકનીશ્યન	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૬	શ્રી અલ્પા જે.મોદી -૪૭૬૩૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૮૮૦૦-૧૮૮૦૦
૭	શ્રી અવિનાશ બી.પટેલ-૪૮૦૦૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૮૮૦૦-૧૮૮૦૦
૮	શ્રી શીતલબેન પી.યાદવ-૭૬૭૩૨	તા. ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-
૯	શ્રી જીતેન્દ્ર ગણેશભાઈ પરમાર-૩૪૮૩૭	પટાવાળા	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૦	શ્રી મુકેશભાઈ બી.મેડા-૪૨૨૩૪ (ઓન લોન)	પટાવાળા	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૧૧	શ્રી કૃષ્ણાલ.કે.પટેલ -૪૦૮૦૪	લેબ.એટેન્ડન્ટ	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૧૨	શ્રી જયવદન આર. પટેલ -૪૦૮૦૫	લેબ.એટેન્ડન્ટ	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
૧૩	શ્રી જયંત.વી.ગરાસીયા -૩૦૩૦૫	સફાઈ કામદાર	૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦
૧૪	શ્રી નિરવ આઈ.પટેલ -૬૩૪૭૦ (ઓન લોન)	સફાઈ કામદાર	૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦

(૧૧) કલમ-૪ (૧) (બી) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો

દર્શાવતું અંદાજપત્ર:-

બીસીએનટી વાઈઝ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ
www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૨) કલમ -૪ (૧) (બી) ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

(૧૩) કલમ-૪ (૧) (બી) છૂટકારો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો -

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

(૧૪) કલમ-૪ (૧) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતિને લગતી વિગતો :-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે. અત્રેથી ખાતાની અલાયદી માહિતિ નથી.

(૧૫) કલમ - ૪ (૧) (બી) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતાં હોય તેવા ગ્રંથાલય વિગેરે :-

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી.

(૧૬) કલમ -૪ (૧) (બી) જાહેર માહિતિ અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અને બીજી વિગતો :-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧.	ડો. આશિષ કે.નાયક ડે.કમિશનર (હે અને હો)	અપીલ અધિકારી	મો. ૯૮૭૯૫૧૭૪૯૦ ઓ.૦૨૬૧ ૨૪૨૨૧૫૫
૨.	શ્રી એસ. એ. હરાદવાલા ફુડ એનાલીસ્ટ	જાહેર માહિતિ અધિકારી	મો. ૬૩૫૯૭૭૩૮૬૧ ઓ. ૬૩૫૯૮૦૯૯૨૪
૩.	શ્રી બ્રિજલ ડી.પટેલ ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	મદદનીશ માહિતિ અધિકારી	મો.૯૦૩૩૧૨૯૧૬૫ ઓ. ૬૩૫૯૮૦૯૯૨૪

(૧૭) કલમ – ૪ (૧) (બી) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતિ :-

મહાનગરપાલિકાના જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતિ નથી.

ઉપરોક્ત સદર ૧૭ મુદ્દાની પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની માહિતિ સેક્શન ઓફીસરશ્રી જનસંપર્ક વિભાગ પ્રતિ મોકલી આપવા આપશ્રીની મંજૂરી માટે સાદર રજુ.

કુન્ડ એનાલીસ્ટ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા

સુરત મહાનગરપાલિકા

એનેક્ષર —એ

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે / જુન-૨૦૨૩ દરમ્યાન ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

ડે.કમિશનરશ્રી(હે. એન્ડ હો.) અને
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા.

બિડાણ :- પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીના આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર
સને ૨૦૨૪ ની નકલ સામેલ છે.

નં. પીએચડી/પીએચએલ/આઉટ/
તા. /૦૬/ ૨૦૨૪

સાદર રજુ,

(૨) સ.રીપોર્ટ કે આરટીઆઈ સેલના પત્ર ક્રમાંક નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૨, તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે દરેક જાહેર સત્તા મંડળના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) નું ઈન્સ્પેક્શન ઓફીટ કરવા બાબતે જાહેર સત્તા મંડળના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેઓના નિયંત્રણ/તાબા હેઠળના ઝોન હેઠળ ખાતાઓની સ્વયં જાહેર કરવા યોગ્ય માહિતીની પુરી વિગતો ૧- મે ની સ્થિતિએ અઘતન કરી દર વર્ષની ૩૦ જુન સુધીમાં એનેક્ષર-એ માં દર્શાવ્યા મુજબનું પ્રમાણપત્ર સચિવાલય વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવાનું રહેતું હોય છે.

(૩) ઉપરોક્ત વિગતે જણાવવાનું કે પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી વિભાગની સને ૨૦૨૪ નું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરાવવામાં આવેલ છે. આ સંદર્ભે એનેક્ષર-એ મુજબનું પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. જે યોગ્ય જણાયે સહી થઈ આવવા વિનંતી.

કલાર્ક,

હુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અને
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા

સાદર રજુ,

(૨) સ. રીપોર્ટ કે આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરના મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ ની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની રહે છે. તે અનુસંધાને પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીની સને ૨૦૨૪ નું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ કરવામાં આવેલ છે.

(૩) ઉપરોક્ત હકીકત હોય પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરીની સામેલ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ એપ્રુવ થઈ આવવા તથા તે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા એકઝીક્યુટીવ આસી.શ્રી (આઈ.એસ.ડી.) વિભાગ પ્રતિ લખાઈ જવા વિનંતી.

(૪) જાણ તથા આદેશ માટે રજુ.

કલાર્ક,

ફુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અને
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
ફુડ એનાલીસ્ટ,
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

સ. ર. એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી
આઈ.એસ.ડી પ્રતિ,

સવિનય, ડે.મ્યુનિ.કમિશનર અને નોડલ ઓફિસર રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલના પત્ર ક્રમાંક નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૨, તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ અન્વયે માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ના મુદ્દા નં ૧ થી ૧૭ ની પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી વિભાગની માહિતી અઘતન કરી વિભાગીય વડાની મંજૂરી મેળવી સુરત મહાનગરપાલીકા ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા આ સાથે સામેલ કરેલ છે. તેમજ ડે.કમિશનરશ્રી (હેલ્થ એન્ડ હો) નું એનેક્ષર-એ મુજબનુ પ્રમાણપત્ર ની નકલ આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જે જમા લઈ ઘટીત કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

ફુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

ન.સ.રવાના :- આસી.નોડલ ઓફિસરશ્રી આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ જાણ માટે.

આસી.નોડલ ઓફીસરશ્રી
આર.ટી.આઈ. સેલ પ્રતિ,

સવિનય, ડે.મ્યુનિ.કમિશનર અને નોડલ ઓફીસર રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન સેલના પત્ર ક્રમાંક નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૨, તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ અન્વયે માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ના મુદ્દા નં ૧ થી ૧૭ ની પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી વિભાગની માહિતી અઘતન કરી વિભાગીય વડાની મંજૂરી મેળવી સુરત મહાનગરપાલિકા ની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવા આ સાથે સામેલ કરેલ છે. તેમજ ડે.કમિશનરશ્રી (હેલ્થ એન્ડ હો) નું એનેક્ષર-એ મુજબનુ પ્રમાણપત્ર ની નકલ આ સાથે સામેલ કરેલ છે. જે જમા લઈ ઘટીત કાર્યવાહી થવા વિનંતી.

કુડ એનાલીસ્ટ અને
જાહેર માહિતી અધિકારી
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

ન.સ.રવાના :- સ.ર.એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટશ્રી આઈ.એસ.ડી પ્રતિ જાણ માટે.